

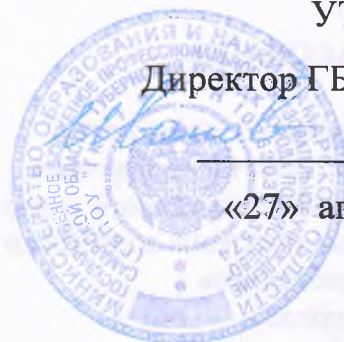
Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГКП»

В.Г. Иванов

«27» апреля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08. Рынок труда и профессиональная карьера

основной профессиональной образовательной программы -

программы подготовки специалистов среднего звена,

по специальности СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углубленной подготовки)

укрупненной группы специальностей

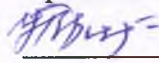
44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

г. Похвистнево, 2020 г.

ОДОБРЕНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей социально-экономического цикла и профессионального цикла педагогических специальностей


Председатель


Н.М. Бирюкова
16 апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей математики, информатики и ИКТ

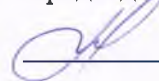
Председатель


А.В. Москаленко
16 апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей естественнонаучных дисциплин и профессионального цикла образовательных программ подготовки медицинских работников

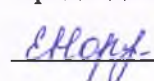
Председатель


Л.С. Лыскина
16 апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей гуманитарного цикла и профессионального цикла педагогических специальностей

Председатель


Е.В. Норматова.
16 апреля 2020г.

Составитель: Н.М. Бирюкова, преподаватель ГБПОУ «ГКП»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Бирюкова Н.М., председатель ПЦК

Содержательная экспертиза: Ткаченко Л.В., старший методист образовательной программы ГБПОУ «ГКП»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко от 27 августа 2009 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями ЦПО Самарской области по формированию общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования в 2011 году.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	10
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	12
7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин по программам подготовки среднего звена по всем специальностям СПО (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся овладеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	4	2
	<p>Понятие рынок труда и рынок профессий, профессиональная карьера. Профессиограмма своей будущей профессии. Виды карьер. Карьерные стратегии.</p>		
	<p>Практические занятия Составление перечня своих умений. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Анализ внешних и внутренних карьерных факторов Составление профессиограммы. Планирование профессиональной карьеры</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры Тестирование по тесту Климова и самооценка состояния здоровья, индивидуальных склонностей, способностей</p>	1	
Тема 2. Поиск работы	Содержание учебного материала		
	<p>Практические занятия Систематизация информации об источниках информации о работе. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя. Определение порядка взаимодействия с центром занятости (встреча со специалистом ЦЗН, изучение Административного регламента) Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. Составление структуры взаимодействия с потенциальным работодателем</p>	6	

Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала	<i>10</i>	
	Практические занятия Составление резюме по заданной форме. Составление резюме с учетом специфики работодателя. Составление объявления о поиске работы. Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них. Составление характеристики		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией	<i>1</i>	
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Определения перечня требований соискателя к работе. Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Заключение, изменение, прекращение трудового договора Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении	<i>10</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей/Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб, Г.Б. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования [Текст]: методические рекомендации /Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, А.Е. Перельгина, Н.Ю. Посталюк.- Самара: ЦПО, 2011.- 320 с.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда». [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Л.А. Морковских.- Самара: ЦПО, 2007.-84с.
4. Пасечникова, Т.В. Планирование профессиональной карьеры [Текст]: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.-56с.
5. Пасечникова, Т.В. Планирование профессиональной карьеры [Текст]: рабочая тетрадь: методические рекомендации / Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.-28с.
6. Перельгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: Рабочая тетрадь/ Е.А. Перельгина, Г.Б. Голуб. - Самара: ЦПО, 2011.-48с.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]/ Принят Гос. Думой 21.12.2001, одобрен Советом Федерации 26.12. 2001. - М.: ТК Велби, Проспект, 2007.-208с.
2. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции [Текст]: спецификации модулей/С.А. Ефимова. - Самара: ЦПО, 2007.
3. Зарянова, М. Как найти работу за 14 дней [Текст]: Практическое пособие для тех, кто ищет работу/ М. Зарянова. - СПб.: Речь, 2009.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
5. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа-RU [Электронный ресурс]. - <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretijnelishnij.html>.
6. Филина, Ф.Н. Справочник наемного работника [Текст]/Ф.Н. Филина. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	<i>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка</i>
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>уметь: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p>	<p>Тематика практических работ Составление перечня своих умений. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.</p>
<p>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;</p>	<p>Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Анализ \ формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении</p>
<p>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p>	<p>Систематизация информации об источниках информации о работе. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя. Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.</p>
<p>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p>	<p>Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем</p>
<p>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p>	<p>Составление резюме по заданной форме. Составление резюме с учетом специфики работодателя. Составление объявления о поиске работы.</p>
<p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p>	<p>Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.</p>
<p>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p>	<p>Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.</p>

<p>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p>	<p>Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. Определения перечня требований соискателя к работе.</p>
<p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p>Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении</p>
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы: Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией</p>	

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Информационно-коммуникационные, личностно-ориентированного обучения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Информационно-коммуникационные, личностно-ориентированные
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Игровые, деятельностные , практико-ориентированные, игровые, информационно-коммуникативные.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проектные технологии, информационно-коммуникационные, личностно-ориентированного обучения

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	